

¿Cómo generar el

Informe de actividades

usando la **Aplicación**

para el trabajo de la Academia

en **Ámbito Académico** ?





¿Cómo generar el Informe de Actividades usando la aplicación para el trabajo de la Academia en Ámbito Académico?

Manual dirigido al Coordinador de la Academia

Este manual es una guía para el Coordinador de la Academia en el uso de la Aplicación para el Trabajo de la Academia, principalmente en el módulo **Informe de Actividades de la Academia**.

Este módulo, podrá visualizarse en la aplicación, hasta que todos los integrantes de la academia y el Jefe de Departamento firmen el **Plan de Trabajo de la Academia**.

A continuación, se describen los pasos para ingresar a la aplicación desde la plataforma educativa institucional **Ámbito Académico**.

Paso 1. Ingrese al portal **Ámbito Académico**.
<http://ambitoacademico.uaa.mx/>

Paso 2. Seleccione el sitio **Trabajo Colegiado**.





Paso 3. Coloque los datos solicitados: **Nombre de usuario** y **Contraseña**.

Formulario de inicio de sesión con campos para Usuario y Contraseña, un botón de Entrar, y una opción de Recordar nombre de usuario.

Paso 4. Seleccione la Academia de su interés.

Interfaz de usuario de la Universidad Autónoma de Aguascalientes. Muestra una barra de navegación superior con el logo de la universidad. Debajo, una barra de pan de azúcar indica la ruta: Tablero > Cursos > CENTRO DE EDUCACION MEDIA > MATEMATICAS Y FISICA > ACADEMIAS. A la izquierda, un menú de navegación expandible muestra opciones como Inicio (hogar) del sitio, Páginas del sitio, Mis cursos, y una lista de cursos. El curso seleccionado es 'CENTRO DE CIENCIAS AGROPECUARIAS'. En el centro, se muestran tres categorías de academias: 'ACADEMIA DE INNOVACION EDUCATIVA (302)', 'ACADEMIA DE MATEMATICAS(238)', y 'ACADEMIA DE FISICA(241)'. Cada categoría lista a los profesores asignados. La primera categoría está resaltada con un recuadro rojo.

Paso 5. Localice en la pantalla el bloque **Herramientas de Trabajo Colegiado**.

Interfaz de usuario de la Academia de Innovación Educativa. Muestra el logo de 'Centro Académico' y el título 'ACADEMIA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA'. Debajo, un mensaje de bienvenida. A la derecha, un panel de herramientas de trabajo colegiado con botones para: Aplicación para el trabajo de la Academia, Legislación Universitaria, Sistema de Gestión de la Calidad, y Estadística Institucional.



Paso 6. Dentro de este bloque, presione la opción **Aplicación para el Trabajo de la Academia**.

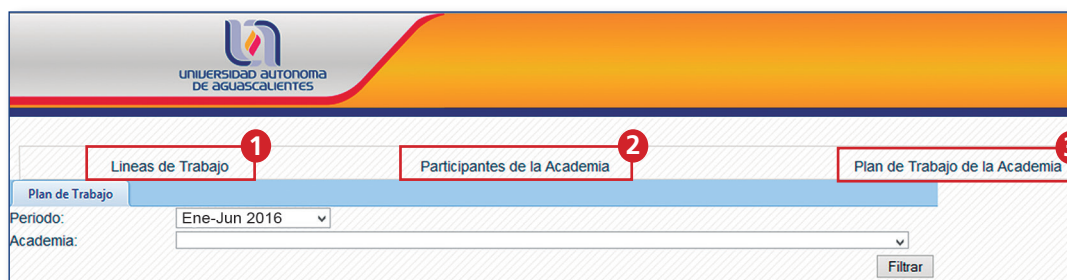


¡Con estos pasos ha ingresado a la Aplicación para el Trabajo de la Academia!

Aplicación para el Trabajo de la Academia

Esta aplicación es una herramienta electrónica que permite la captura y registro de información, con base en las Líneas de Trabajo Institucionales, que a su vez derivan en las líneas de centro y departamentales para que la Academia capture su Plan de Trabajo e **Informe de Actividades de la Academia**.

Para el perfil de Coordinador de la Academia, esta aplicación se compone de tres módulos: el primero denominado Líneas de Trabajo; el segundo Participantes de la Academia; y el tercero Plan de Trabajo de la Academia e Informe de Actividades de la Academia.



Nota: el módulo **Informe de Actividades de la Academia** se visualizará hasta que todos los integrantes de la academia y el Jefe de Departamento autoricen, es decir firmen, el Plan de Trabajo de la Academia.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES

Lineas de Trabajo Participantes de la Academia **Informe de Actividades de la Academia**

Plan de Trabajo

Periodo: Ene-Jun 2016

Academia: (170800) INNOVACIÓN EDUCATIVA

Filtrar

MÓDULO: **Informe de Actividades de la Academia**

En este manual se enfatiza el uso del módulo **Informe de Actividades de la Academia**. Siga los siguientes pasos para comenzar con la captura:

Paso 1. Seleccione el módulo **Informe de Actividades de la Academia**.

Paso 2. Indique el **Periodo**, por ejemplo Ene-Jun 2016.

Paso 3. Seleccione la **Academia** de interés.

Paso 4. Pulse **Filtrar**.

Observe que se habilita el módulo **Informe de Actividades de la Academia**.

Lineas de Trabajo Participantes de la Academia **Informe de Actividades de la Academia**

Plan de Trabajo

Periodo: Ene-Jun 2016

Academia: (170800) INNOVACIÓN EDUCATIVA

Filtrar

Paso 5. Pulse la opción **Líneas de trabajo del Departamento para la Academia y Actividades del Plan de Trabajo de la Academia**.

Nota: verifique si es necesario desplegar la barra lateral, para visualizar las líneas de trabajo departamentales.



Lineas de Trabajo Participantes de la Academia Informe de Actividades de la Academia

Plan de Trabajo

Periodo: Ene-Jun 2016
Academia: (170800) INNOVACIÓN EDUCATIVA

Estado: Plan de Trabajo Aprobado Acción a Realizar: Ninguna Firmar Recargar Acciones Imprimir Plan

Fecha de Firma Plan de Trabajo: 26/05/2016 11:31:34

Tipo de Usuario: Coordinador
Nombre de la Academia: INNOVACIÓN EDUCATIVA
Centro Académico: CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA
Departamento: MATEMÁTICAS Y FÍSICA
Nombre del Coordinador de la Academia: GUEVARA MARTINEZ MARINA
Fecha de Aprobación Plan de Trabajo: 26/06/2015 12:05:57
Fecha de Aprobación Informe:
Observaciones Generales Informe:

Lineas de trabajo institucionales

Lineas de trabajo del Centro Académico

Lineas de trabajo del Departamento para la Academia y Actividades del Plan de Trabajo de la Academia

Observe que se despliegan las líneas departamentales:

Lineas de trabajo del Departamento para la Academia y Actividades del Plan de Trabajo de la Academia

- 2.1.1 - Desarrollo de un diagnostico para detectar causas de abandono escolar
- 2.2.1 - Implementar metodologías pedagógicas para elevar el rendimiento escolar
- 2.3.1 - Organizar eventos que apoyen a la difusión de experiencias académicas
- 1000 - Otros
- + 2000 - ACTIVIDADES ADICIONALES

Paso 6. Presione sobre la línea departamental para observar las actividades de la academia.

Lineas de trabajo del Departamento para la Academia y Actividades del Plan de Trabajo de la Academia


- 2.1.1 - Desarrollo de un diagnostico para detectar causas de abandono escolar
- 2.2.1 - Implementar metodologías pedagógicas para elevar el rendimiento escolar
- 2.3.1 - Organizar eventos que apoyen a la difusión de experiencias académicas
- 1000 - Otros
- + 2000 - ACTIVIDADES ADICIONALES



Paso 7. Pulse el ícono de evaluación  localizado en la columna **Acción**.

Lineas de trabajo del Departamento para la Academia y Actividades del Plan de Trabajo de la Academia


- 2.1.1 - Desarrollo de un diagnostico para detectar causas de abandono escolar

Acción	Clave	Actividad	Responsables	Producto/Evidencia	Fecha Cumplimiento
	2.1.1.1	diseñar una guía de entrevista para obtener información sobre el abandono escolar.	o ANA KAREN VELIZ SALAZAR	o cuestionario	24/06/2015

Paso 8. Se despliegan columnas para capturar los datos que integran el informe, en la columna **Actividad Cumplida**, seleccione la opción según corresponda al cumplimiento de la actividad: **Si, No, % de Avance**.

Lineas de trabajo del Departamento para la Academia y Actividades del Plan de Trabajo de la Academia

- 2.1.1 - Desarrollo de un diagnostico para detectar causas de abandono escolar

Acción	Clave	Actividad	Responsables	Producto/Evidencia	Fecha Cumplimiento
	2.1.1.1	diseñar una guía de entrevista para obtener información sobre el abandono escolar.	o ANA KAREN VELIZ SALAZAR	o cuestionario	24/06/2015

Actividad Cumplida	Porcentaje de Cumplimiento	Observaciones	Fecha de Cumplimiento (DD/MM/YYYY)
Seleccione una Opción ▼ Seleccione una Opción Si No % Avance			

a) Si elige la opción **Si**, se activará la columna **Observaciones** (escriba las observaciones correspondientes, según sea el caso) y **Fecha de Cumplimiento** (capture día, mes y año con el formato que se indica DD/MM/AAAA).

Actividad Cumplida	Porcentaje de Cumplimiento	Observaciones	Fecha de Cumplimiento (DD/MM/YYYY)
Si ▼		Se entregó el cuestionario bajo los criterios solicitados.	30/05/2016

Guardar Cancelar



- b) Si elige la opción **No**, se activará solamente la columna **Observaciones**, realice la captura correspondiente.

Actividad Cumplida	Porcentaje de Cumplimiento	Observaciones	Fecha de Cumplimiento (DD/MM/YYYY)
No		No se cumplió por falta de recursos.	
<div>Guardar</div> <div>Cancelar</div>			

- c) Si elige la opción **Avance**, se activará la columna **Porcentaje de Cumplimiento** y **Observaciones** para realizar la captura correspondiente.

Actividad Cumplida	Porcentaje de Cumplimiento	Observaciones	Fecha de Cumplimiento (DD/MM/YYYY)
% Avance	70	Falta de recursos.	
<div>Guardar</div> <div>Cancelar</div>			

Paso 9. Al terminar de capturar los datos que evalúan el cumplimiento de las actividades, pulse **Guardar**.

Observe:

- La columna **Acción** adquiere color verde cuando la actividad es evaluada con un **Si**.

Lineas de trabajo del Departamento para la Academia y Actividades del Plan de Trabajo de la Academia					
• 2.1.1 - Desarrollo de un diagnostico para detectar causas de abandono escolar					
Acción	Clave	Actividad	Responsables	Producto/Evidencia	Fecha Cumplimiento
	2.1.1.1	diseñar una guia de entrevista para obtener información sobre el abandono escolar.	o ANA KAREN VELIZ SALAZAR	o cuestionario	24/06/2015



- La columna **Acción** adquiere color rojo cuando la actividad es evaluada con un **No**.

Lineas de trabajo del Departamento para la Academia y Actividades del Plan de Trabajo de la Academia

- 2.1.1 - Desarrollo de un diagnostico para detectar causas de abandono escolar

Acción	Clave	Actividad	Responsables	Producto/Evidencia	Fecha Cumplimiento
	2.1.1.1	diseñar una guía de entrevista para obtener información sobre el abandono escolar.	◦ ANA KAREN VELIZ SALAZAR	◦ cuestionario	24/06/2015

- La columna **Acción** adquiere color amarillo cuando la actividad es evaluada con un **% de Avance**.

Lineas de trabajo del Departamento para la Academia y Actividades del Plan de Trabajo de la Academia

- 2.1.1 - Desarrollo de un diagnostico para detectar causas de abandono escolar

Acción	Clave	Actividad	Responsables	Producto/Evidencia	Fecha Cumplimiento
	2.1.1.1	diseñar una guía de entrevista para obtener información sobre el abandono escolar.	◦ ANA KAREN VELIZ SALAZAR	◦ cuestionario	24/06/2015


Nota: es importante que evalúe cada una de las actividades propuestas en el Plan de Trabajo de la Academia para continuar con la firma de autorización del Informe de Actividades de la Academia.

Paso 10. Si es necesario, en el espacio de datos generales de la academia, identifique la opción **Observaciones Generales Informe**.

Paso 11. Pulse sobre el ícono “lápiz” para capturar las observaciones generales.

Paso 12. Pulse sobre el ícono “paloma” para que guarde las observaciones.

Tipo de Usuario:	Coordinador
Nombre de la Academia:	INOVACIÓN EDUCATIVA
Centro Académico:	CENTRO DE EDUCACION MEDIA
Departamento:	MATEMATICAS Y FISICA
Nombre del Coordinador de la Academia:	GUEVARA MARTINEZ MARINA
Fecha de Aprobación Plan de Trabajo:	26/05/2016 12:05:57
Fecha de Aprobación Informe:	
Observaciones Generales Informe:	






Observaciones Generales Informe: Observaciones generales... 

Observaciones Generales Informe: Observaciones generales... 


Al final de cada una de las actividades evaluadas, se habilita una opción para agregar **Actividades Adicionales** (aquellas que no se contemplaron en la captura del Plan de Trabajo de la Academia, pero que si se trabajaron durante el semestre y se cumplieron satisfactoriamente).

Lineas de trabajo del Departamento para la Academia y Actividades del Plan de Trabajo de la Academia


- 2.1.1 - Desarrollo de un diagnostico para detectar causas de abandono escolar


Acción	Clave	Actividad	Responsables	Producto/Evidencia	Fecha Cumplimiento
	2.1.1.1	diseñar una guía de entrevista para obtener información sobre el abandono escolar.	o ANA KAREN VELIZ SALAZAR	o cuestionario	24/06/2015

- 2.2.1 - Implementar metodologías pedagógicas para elevar el rendimiento escolar

Acción	Clave	Actividad	Responsables	Producto/Evidencia	Fecha Cumplimiento
	2.2.1.1	desarrollar una metodología	o ANA KAREN VELIZ SALAZAR	o metodología ABP	26/06/2015

- 2.3.1 - Organizar eventos que apoyen a la difusión de experiencias académicas

Acción	Clave	Actividad	Responsables	Producto/Evidencia	Fecha Cumplimiento
	2.3.1.1	recopilar productos de los procesos de enseñanza y aprendizaje	o ANA KAREN VELIZ SALAZAR	o portafolio de evidencias	26/06/2015

- 1000 - Otros
- 2000  **ACTIVIDADES ADICIONALES**

Para agregar una **Actividad adicional** siga los siguientes pasos:

- Pulse sobre el ícono verde que tiene un signo de “+”.





- En el formulario, capture la actividad adicional.
- Pulse **Aceptar** para que la actividad se guarde.

Actividades de Academia
2000 - ACTIVIDADES ADICIONALES

Descripción de la Actividad: Organización del congreso nacional.

Fecha Cumplimiento: 20/05/2016

Responsables:

MARINA GUEVARA MARTINEZ
ING. EN COMP. NORMA AURORA MARTINEZ MONTEJANO
ING. SIS. C. NORMA OLIVIA PERALTA PLANCARTE
M.C.S.H KARLA DEL ROSARIO SAUCEDO VENTURA
ANA KAREN VELIZ SALAZAR

Responsable(s) Actividad:

ANA KAREN VELIZ SALAZAR
ING. EN COMP. NORMA AURORA MARTINEZ MONTEJANO
M.C.S.H KARLA DEL ROSARIO SAUCEDO VENTURA

Producto/Evidencia: Agregar

Programa de actividades

Aceptar Cancelar

Nota: no es necesario evaluar la actividad adicional porque es una actividad que fue realizada con éxito. Puede editarse usando el lápiz o borrarse pulsando el bote de basura.

Acción	Clave	Actividad	Responsables	Producto/Evidencia	Fecha Cumplimiento
	2000.1	organizar viaje de estudios	o ANA KAREN VELIZ SALAZAR	o reporte	26/06/2015

Paso 13. Evaluadas todas las actividades proceda a firmar el Informe pulsando el botón de **Firmar el Informe**.



Lineas de Trabajo Participantes de la Academia Informe de Actividades de la Academia

Plan de Trabajo

Periodo: Ene-Jun 2016

Academia: (170800) INNOVACIÓN EDUCATIVA

Cambiar Filtros

Estado: Plan de Trabajo Aprobado

Acción a Realizar: Ninguna

Firmar Recargar Acciones

Plan de Trabajo Firmado: Si

Firmar Informe Imprimir Plan Imprimir Informe

Fecha de Firma Plan de Trabajo: 26/06/2015 11:31:34

Escriba su **Clave de Verificación**, su firma electrónica es su clave de verificación.

Paso 14. Pulse **Aceptar**.

Estado: Plan de Trabajo Aprobado

Acción a Realizar: Ninguna

Firmar Recargar Acciones

Plan de Trabajo Firmado: Si

Imprimir Plan Imprimir Informe

Fecha de Firma Plan de Trabajo: 26/06/2015 11:31:34

Clave de Verificación:

Aceptar Cancelar

Estado: Plan de Trabajo Aprobado

Acción a Realizar: Ninguna

Firmar Recargar Acciones

Imprimir Plan Imprimir Informe

Fecha de Firma Plan de Trabajo: 26/05/2016 11:31:34

Nota: una vez que el Coordinador de la Academia firma el informe, se habilitará el botón de firma para el Jefe de Departamento.

Para visualizar el **Informe de Actividades de la Academia** en borrador, se recomienda pulsar el botón **Imprimir Informe**.

Estado: Plan de Trabajo Aprobado

Acción a Realizar: Ninguna

Firmar Recargar Acciones

Imprimir Plan Imprimir Informe

Fecha de Firma Plan de Trabajo: 26/06/2015 11:31:34

Nota: algunos navegadores solicitan permitir los pop-ups para generar la impresión del formato (este mensaje se observa en la parte superior del navegador y no forma parte de la aplicación).



¿Cómo generar el **Informe de Actividades** usando
la **Aplicación para el trabajo de la Academia en Ámbito Académico?**
MANUAL DIRIGIDO AL COORDINADOR DE LA ACADEMIA

El resultado será el siguiente:

document.pdf (PROTEGIDO) - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Abrir Herramientas Rellenar y firmar Comentario

Informe de Actividades de la Academia

Semestre enero - julio 2015

Datos generales

Nombre de la Academia: INNOVACIÓN EDUCATIVA
Centro Académico: CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA
Departamento: MATEMÁTICAS Y FÍSICA
Nombre del Coordinador de la Academia: GUEJARA MARTINEZ MARINA

Programación de actividades de la academia

Clave	Actividad	Responsable(s)	Producto/Evidencia	Actividad Cumplida	Fecha de cumplimiento	Observaciones
2.1.1	Desarrollo de un diagnóstico para detectar las causas de abandono escolar.	ANA KAREN VELIZ SALAZAR	cuestionario	Si	30/04/2015	Se entregó el cuestionario bajo los criterios solicitados.
2.2.1	Implementar metodologías pedagógicas para elevar el rendimiento escolar.	M.C.S.H KARLA DEL ROSARIO SAUCEDO VENTURA	Metodología AP	No	N/A	No se cumplió por falta de recursos.
2.3.1	Organizar eventos que apoyen a la difusión de experiencias académicas.	ANA KAREN VELIZ SALAZAR	Portafolio de evidencias	70%	N/A	Falta de recursos.
2.3.1.1	Regular productos de los procesos de enseñanza-aprendizaje.	ANA KAREN VELIZ SALAZAR	Portafolio de evidencias	70%	N/A	Falta de recursos.
1000.05	Organizar seminario de experiencias educativas (programado para el 20 de junio del 2015).	ANA KAREN VELIZ SALAZAR	Programa de trabajo del seminario de experiencias educativas	No	N/A	Falta de recursos.
2000 ACTIVIDADES ADICIONALES						
2000.05	Organizar viaje de estudios	ANA KAREN VELIZ SALAZAR	Reporte	Si	03/07/2015	

Observaciones Generales

Aprobación de Informe de Actividades de la Academia

Fecha de aprobación:

ID	Nombre	Fecha Firma	Firmado
J 63470	M.C.S.H KARLA DEL ROSARIO SAUCEDO VENTURA		
C 110759	MARINA GUEJARA MARTINEZ	03/07/2015	Firmado

J: Jefe de Departamento.
C: Coordinador de Academia.

Adobe CreatePDF
Convierta archivos a PDF y combínelos fácilmente con otros tipos de archivos con una suscripción de pago.
Seleccionar archivo para convertir a PDF:
Seleccionar archivo

Enviar archivos
Almacenar archivos

Desaparecerá la marca de borrador una vez que el Jefe de Departamento y el Coordinador de la Academia firmen el **Informe de Actividades de la Academia**.



¿Cómo generar el **Informe de Actividades** usando
la **Aplicación para el trabajo de la Academia en Ámbito Académico?**
MANUAL DIRIGIDO AL COORDINADOR DE LA ACADEMIA

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Abrir 1 / 2 75% Herramientas Rellenar y firmar Comentario

Informe de Actividades de la Academia
Semestre enero - julio 2015

Datos generales
Nombre de la Academia: INNOVACIÓN EDUCATIVA
Centro Académico: CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA
Departamento: MATEMÁTICAS Y FÍSICA
Nombre del Coordinador de la Academia: GUEVARA MARTÍNEZ MARINA

Programación de actividades de la academia

Clave	Actividad	Responsable(s)	Producto/Evidencia	Actividad Cumplida	Fecha de cumplimiento	Observaciones
2.1.1	Desarrollo de un diagnóstico para detectar las causas de abandono escolar.					
2.1.1.1	Diseñar una guía de entrevista para obtener información sobre abandono escolar.	ANA KAREN VELTZ SALAZAR	cuestionario	Si	30/06/2015	Se entregó el cuestionario bajo los criterios solicitados.
2.2.1	Implementar metodologías pedagógicas para elevar el rendimiento escolar					
2.2.1.1	Desarrollar una metodología para favorecer el aprendizaje significativo.	M.C.S.H KARLA DEL ROSARIO SAUCEDO VENTURA	Metodología ABP	No	N/A	No se cumplió por falta de recursos.
2.3.1	Organizar eventos que apoyen a la difusión de experiencias académicas					
2.3.1.1	Recopilar productos de los procesos de enseñanza-aprendizaje.	ANA KAREN VELTZ SALAZAR	Portafolio de evidencias	70%	N/A	Falta de recursos.
1000.00	Otros					
1000.00	Organizar seminario de experiencias educativas (programado para el 20 de junio del 2015).	ANA KAREN VELTZ SALAZAR	Conograma de trabajo del seminario de experiencias educativas	No	N/A	Falta de recursos
2000	ACTIVIDADES ADICIONALES					
2000.00	Organizar viaje de estudios	ANA KAREN VELTZ SALAZAR	Reporte	Si	03/07/2015	

Observaciones Generales

Aprobación de Informe de Actividades de la Academia

Fecha de aprobación: 03/07/15 09:01:45

ID	Nombre	Fecha Firma	Firmado
J 63470	M.C.S.H KARLA DEL ROSARIO SAUCEDO VENTURA	03/07/2015	Firmado
C 110793	MARINA GUEVARA MARTINEZ	03/07/2015	Firmado

J: Jefe de Departamento.
C: Coordinador de Academia.

¡Con estos se pasos se ha generado el Informe de Actividades de la Academia usando la Aplicación para el Trabajo de la Academia!



Directorio

Dr. Francisco Javier Avelar González

Rector

M. en Der. Const. J. Jesús González Hernández

Secretario General

M. en ME. Juan José Shaadi Rodríguez

Director General de Docencia de Pregrado

La revisión de textos de la PRIMERA EDICIÓN fueron
realizados en el Departamento de Innovación Educativa
con recursos PROFOCIE 2015.

Únicamente se autoriza al usuario de la UAA la descarga o la reproducción total o parcial de este manual, para fines exclusivamente académicos, en cualquier forma que sea, por cualquier medio que sea: electrónico, mecánico, óptico, de grabación o fotocopia; siempre que mantenga su integridad y que se cite expresamente a la Universidad Autónoma de Aguascalientes como fuente de la información.